

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Рівненської ОДА
Рівненський державний гуманітарний університет



Інформаційне повідомлення
XVI Всеукраїнська
науково-практична конференція
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Конференція відбудеться 1 листопада 2023 року

Планується робота за такими напрямками:

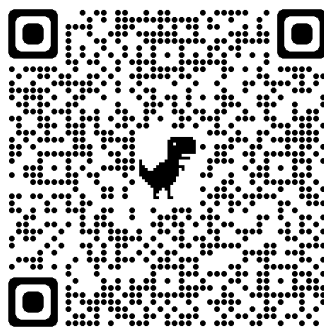
1. Інформаційні технології в психолого-педагогічних науках.
2. Інформаційні технології в суспільно-гуманітарних науках.
3. Інформаційні технології в природничо-математичних та економічних науках.

Конференція буде проводитися у дистанційній формі.
Усіх учасників конференції буде забезпечено сертифікатами.

Робочі мови конференції: українська, англійська, польська.

Заповнити форму для реєстрації участі потрібно здійснити за адресою:

<https://cutt.ly/iwcwbaVI>



тел. для довідок: (096) 276-02-72 Гнедко Наталя Михайлівна

Бажаючим взяти участь у роботі конференції необхідно до **28 жовтня 2023 року**:

- заповнити on-line заявку на участь у конференції та завантажити тези доповіді;
- після підтвердження про включення тез до збірника надіслати на електронну пошту оргкомітету оргвнесок.

Публікація матеріалів	Розмір оргвнеску
без публікації (учасник внесений лише до програми конференції)	безкоштовно
з публікацією в електронному збірнику (з внесенням до програми конференції)	100 грн.
сертифікат учасника конференції	25 грн.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДЕЙ:

Текст доповіді (2-4 повні сторінки) формату А4 з однієї сторони через 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, береги: верхній, нижній, лівий, правий по 2,5 см. Скановані малюнки виконувати з роздільною здатністю не менше 300 dpi. Сторінки не нумеруються. Підписи до рисунків оформляються: шрифт – Times New Roman; розмір – 12; стиль шрифту (накреслення) – курсив. Перелік використаних джерел подається з використанням нумерованого списку та друкується в алфавітному порядку за вимогами до оформлення літературних джерел (ДСТУ 8302:2015). Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках (наприклад: [1, с. 56]; [4, с. 89-91]). Електронні варіанти тез записувати у форматі „*.doc” або „*.docx”. Назва файлу повинна містити номер обраної секції та прізвище автора.

!!Увага!! Для здобувачів вищої освіти:

- *в співавторах вказується науковий керівник, який відповідає за вміст тез, або*
- *для одноосібної публікації здобувача освіти надається рецензія наукового керівника.*

Оргкомітет залишає за собою право на внесення редакторських правок або ж відхилення матеріалів зі значними стилістичними, граматичними, орфографічними помилками.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ ДЛЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

НАЗВА ДОПОВІДІ

*Прізвище та ім'я (вказати повністю) здобувача освіти,
здобувач _____ рівня вищої освіти
вказати
спеціальності _____
вказати*

*Науковий керівник: Прізвище, ім'я та по-батькові (вказати повністю)
науковий ступінь, вчене звання, посада*

Місце роботи (вказати повну назву навчального закладу чи установи)

Порожній рядок

Анотація. 2-3 речення.

Ключові слова: 3-4 ключових слова.

Порожній рядок

Full name. Title. (Прізвища та імена авторів латиницею. Назва публікації англійською мовою)

Abstract. (Анотація англійською мовою)

Key words: (Ключові слова англійською мовою)

Порожній рядок

Текст тез

Порожній рядок

Список використаних джерел

- 1.
- 2.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТЕЗ ДОПОВІДІ ДЛЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

НАЗВА ДОПОВІДІ

*Прізвище, ім'я та по-батькові (вказати повністю)
науковий ступінь,
вчене звання, посада*

Місце роботи (вказати повну назву навчального закладу або установи)

Порожній рядок

Анотація. 2-3 речення.

Ключові слова: 3-4 ключових слова.

Порожній рядок

Full name. Title. (Прізвища та імена авторів латиницею. Назва публікації англійською мовою)

Abstract. (Анотація англійською мовою)

Key words: (Ключові слова англійською мовою)

Порожній рядок

Текст тез

Порожній рядок

Список використаних джерел

- 1.
- 2.

Форматування окремих об'єктів:

Всі ілюстрації, схеми, програмні коди та таблиці мають бути розташовані в міру того, як вони згадуються в тексті:

1. Списки оформлюються наступним чином: нумеровані («1.», «1»), «а») або марковані («-», «•»).

2. **Формули** та окремі математичні символи і літери для позначення величин в тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation. Шрифт –Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt[e]{\prod_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j , такий що $r_w(j) \leq cit_j$

3. Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Слово «Таблиця 1», курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після назви таблиці та після самої таблиці –порожній рядок.

Таблиця 1

Назва таблиці

4. Рисунки нумеруються, вирівнювання по центру. Формат *підпису* рисунка: вирівнювання по центру, курсив, положення – під рисунком, позначається скороченим словом «Рис.». Перед рисунком і після його підпису відступ – порожній рядок.

Типові помилки набору:

1. Некоректно розривати прізвище та ініціали наприкінці рядка.
2. При наборі тексту слід розрізняти символи тире та дефісу.
3. Основний тип лапок – «».
4. Вигляд апострофу – «'».