

Міністерство освіти і науки України
Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова
Рівненський державний гуманітарний університет



Інформаційне повідомлення
Всеукраїнський науково-практичний семінар
МОДЕРНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ НА ЗАСАДАХ КОНЦЕПЦІЇ
НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ

Семінар відбудеться 19 березня 2019 року
в режимі вебінару

Кому це буде корисно:

вчителям, директорам ЗСО, заступникам директорів, методистам, викладачам вишів, викладачам інститутів післядипломної педагогічної освіти.

За участь у вебінарі ви отримаєте:

1. Свідоцтво учасника вебінару, в якому зазначається кількість прослуханих годин.
2. Доступ до електронного збірника матеріалів вебінару з можливістю опублікуватися у ньому.
3. Відеозапис трансляції вебінару.

Робочі мови конференції: українська, англійська.

Реєстрацію для участі у вебінарі потрібно здійснити за посиланням:
<https://goo.gl/forms/QYmzm8JpUINktFW43>.

тел. для довідок:

(050) 6044774 Сергієнко Володимир Петрович, доктор педагогічних наук,
професор, Заслужений працівник освіти України, **директор**
Навчально-наукового інституту неперервної освіти
Національного педагогічного університету імені
М.П. Драгоманова – голова оргкомітету.

(097) 8177923 Войтович Ігор Станіславович, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційно-комунікаційних технологій та методики викладання інформатики Рівненського державного гуманітарного університету.

Бажаючим взяти участь у роботі семінару необхідно до **15 березня 2019 року**:

- заповнити on-line заявку на участь у семінарі та завантажити статтю (за бажанням);
- під час реєстрації on-line заявки завантажити презентацію або відео для виступу (для учасників, які під час реєстрації вибрали «взяти участь у семінарі в ролі доповідача»);
- після підтвердження про включення статті до збірника надіслати в оргкомітет оргвнесок.

Публікація матеріалів	Розмір оргвнеску
без публікації (учасник внесений лише до програми семінару)	безкоштовно
з публікацією в електронному збірнику статей «Інформаційні технології в професійній діяльності» (з внесенням до програми семінару)	20 грн. / 1 стор.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ

Обсяг статті – 6-12 сторінок. Параметри сторінки: формат А4, всі поля – 2,5 см, без колонтитулів та нумерації сторінок. Шрифт Times New Roman, 12 пт, звичайний, рядки без переносів. Параметри абзацу: вирівнювання – за шириною; міжрядковий інтервал – 1,5; відступ першого рядка – 1 см; інтервал між абзацами – 0 мм. Електронні варіанти тез записувати у форматі „*.doc” або „*.docx” (Word 97–2017). Назва файлу повинна містити прізвище автора та номер обраної секції.

Видавниче оформлення структурних елементів статті:

1. індекс УДК (вирівнювання по лівому краю, без відступів першого рядка);
2. ПІБ автора (розгорнуто, вирівнювання по правому краю, напівжирний шрифт);
3. вчене звання, науковий ступінь, посада (вирівнювання по правому краю);
4. місце роботи: назва установи (вирівнювання по правому краю);
5. e-mail (вирівнювання по правому краю, курсив);
6. назва статті (напівжирний шрифт, прописні літери, абзац без відступів першого рядка, вирівнювання по центру);
7. слово «Анотація.» (напівжирний). Далі в тому ж рядку - анотація рукопису 2-3 речення (вирівнювання по ширині);
8. фраза «Ключові слова:» (напівжирний). Далі в тому ж рядку - ключові слова - від 3 до 5 термінів, розділених знаком «;» (вирівнювання по ширині);
9. Основний текст статті (шрифт звичайний) повинен складатися з наступних розділів:
 1. **ВСТУП** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами)
 - Постановка проблеми** (напівжирний шрифт). Далі в тому ж рядку - постановка проблеми.
 - Аналіз останніх досліджень і публікацій** (напівжирний шрифт). Далі в тому ж рядку - аналіз останніх досліджень і публікацій.
 - посилання на джерела подаються у квадратних дужках, наприклад [5, с. 12];
 - кілька джерел розділяються крапкою з комою [1, с. 305; 6, с. 31-56].
 - Мета статті** (напівжирний шрифт). Далі в тому ж рядку – мета публікації.
 2. **РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю)
 3. **ВИСНОВКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШИХ ДОСЛІДЖЕНЬ** (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю)
 10. Список використаних джерел (мовою оригіналу):

- підзаголовок «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по центру);

- список використаної джерел;

11. ПБ, назва статті, анотація та ключові слова англійською мовою (елементи оформляються аналогічно як українською мовою, 2-3 речення);

Прізвища та імена авторів транслітеруються латиницею з мови, на якій вони вказані в документах, що засвідчують особу. З української мови – згідно діючого стандарту транслітерації (<http://translit.kh.ua/?passport>).

12. Перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел:

- підзаголовок «**REFERENCES (TRANSLATED AND TRANSLITERATED)**» (окремий абзац, напівжирний шрифт, прописними літерами, вирівнювання по лівому краю);

- перекладений та транслітерований латиницею список використаних джерел, що оформлюється наступним чином:

- ✓ прізвища авторів та власні назви (журналів, видавництв) – *транслітеруються кирилицею*;

- ✓ назви статей, конференцій – перекладаються *англійською мовою*;

- ✓ після кожного посилання необхідно в дужках вказати мову оригіналу джерела – (in Ukrainian) або (in English).

Форматування окремих об'єктів:

Всі ілюстрації, схеми, програмні коди та таблиці мають бути розташовані в міру того, як вони згадуються в тексті:

1. Списки оформлюються наступним чином: нумеровані («1.», «1)», «а») або марковані («–», «•»).

2. **Формули** та окремі математичні символи і літери для позначення величин в тексті мають бути набраними в редакторі MS Equation. Шрифт –Times New Roman 12pt, вирівнювання по центру, нумерація – у круглих дужках, праворуч.

$$h_w = \sqrt{\sum_{j=1}^{r_0} cit_j}, \quad (1)$$

де cit – кількість цитувань, r_0 – найбільший індекс ряду j , такий що $r_w(j) \leq cit_j$

3. Таблиці нумеруються, вирівнювання по центру, без відступів. Слово «Таблиця 1», курсив, вирівнювання справа. Формат **назви таблиці**: вирівнювання по центру, напівжирний, положення – над таблицею. Після назви таблиці та після самої таблиці –порожній рядок.

Таблиця 1

Назва таблиці

4. Рисунки нумеруються, вирівнювання по центру. Формат *підпису* рисунка: вирівнювання по центру, курсив, положення – під рисунком, позначається скороченим словом «Рис.». Перед рисунком і після його підпису відступ – порожній рядок.

Типові помилки набору:

1. Некоректно розривати прізвище та ініціали наприкінці рядка.
2. При наборі тексту слід розрізняти символи тире та дефісу.
3. Основний тип лапок – «».
4. Вигляд апострофу – «'».